

新入社員セミナー・2日コース・プログラム

1日目

時間	研修内容	実施方法・ねらい
～12:00	自己紹介 積極的に行動しよう 社会人は「プロ」 学生と社会人の違い 働き方改革時代に求められる人材 会社って何？組織の意味 会社の意味・組織の意味 会社での自分の「役割」 組織における自分の立場・役割	グループ内で自己紹介 社会人としての他者との交流 講義・意見交換 自ら学び成長しようとするプロ意識 講義・グループワーク 組織内における自身の役割を認識
12:00～13:00	昼食	
13:00～	職場のルール・職場のマナー 社会人の常識と、職場のマナー 社会人マナーを実践 好感の持たれるマナー、不快なマナー やる気を表現する態度・行動 電話で応対してみよう 電話対応の心構えとマナー 電話対応基礎トレーニング コミュニケーション・トレーニング コミュニケーションの重要性と実践 一日のまとめ	講義・個人ワーク 社会人としての責任ある行動 基本動作トレーニング 第一印象の重要性とポイント 個人ワーク・電話対応トレーニング 言葉遣い等 基本知識の確認 グループワーク レポート作成

2日目

時間	研修内容	実施方法・ねらい
～12:00	前日の振り返り 「社会」について勉強しよう 社会情勢の理解と情報収集の必要性 職場での役割実践と応用 業種、職種によるマナー 携帯電話、メールのマナー オンライン対応のポイント	前日の復習と質疑応答 講義 社会常識と自己研鑽の重要性 講義・実践トレーニング 指示命令・報告連絡相談・接客・名刺 携帯電話・メール・SNS・情報の扱い
12:00～13:00	昼食	
13:00～	総合能力トレーニング 会社での自分の役割を認識 自分を理解し、前向きに頑張ろう 自己理解とコミュニケーション モチベーションをあげるために これからに向けて 2日間のまとめ	グループワーク グループへの積極的協力、貢献 講義・個人ワーク 客観的な自己理解、今後の目標設定 レポート作成

※受講者の状況、開催時のコロナ感染状況等により内容を変更する場合があります