

# 紋別商工会議所 職員募集要領

紋別商工会議所では、次のとおり職員を募集しています。

## ■採用区分 令和6年度 中途採用（正職員）

### 【採用募集要領】

1. 応募資格 平成元年4月2日以降に生まれた方
2. 採用人数 1名
3. 勤務地 紋別市本町4丁目1-16
4. 雇用形態 正職員（試用期間3ヵ月）
5. 職務内容 ①商工業を営む小規模事業者の経営改善のための相談・支援業務  
②地域振興に係る業務  
③商工会議所運営に係る業務全般
6. 求める人材 地域経済の発展のために、情熱をもって仕事に取り組む意欲のある方
7. 必要資格等 普通自動車免許証  
日商簿記検定3級程度以上（取得見込み可、入所後の取得可）  
Word、Excel等の基礎的なPCソフトの操作ができる方
8. 募集期間 随時
9. 採用予定日 要相談

### 【待遇】当所規程による

1. 初任給 月額 153,000円～214,400円 ※職務経験等による加算あり
2. 諸手当 残業手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当等
3. 賞与 6月 2.0ヵ月、12月 2.4ヵ月
4. 勤務時間 午前8時45分～午後5時30分  
※昨年度の月平均所定外労働時間 14.8時間
5. 休日休暇 土・日・祝日、年末年始、年次有給休暇等  
※昨年度の年間休日日数 122日（年次有給休暇日数を除く）
6. 昇給 年1回（4月）
7. 福利厚生 各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
8. 定年制 有り（一律60歳） ※再雇用制度有り（上限65歳迄）
9. 退職金 当所退職金規程による

**【応募書類】**

1. 本人の写真を貼付した履歴書
2. 卒業証明書
3. 職務履歴書（書式任意）
4. ハローワークの紹介による場合は紹介状
5. 提出された書類は返却いたしません
6. 本募集により取得した個人情報は、当所職員採用活動のみに使用します

**【お問合せ・応募先】**

紋別商工会議所総務課 担当：加賀、大原

〒094-0004 北海道紋別市本町4丁目1-16

電話 0158-23-1711 / FAX 0158-23-3611

E-mail [webmaster@mon-cci.or.jp](mailto:webmaster@mon-cci.or.jp)

HP <https://www.mon-cci.or.jp>